



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Priorytet 9 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO W TRANSFORMACJI

Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość**”

§ 2 Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Realizator projektu** – Beneficjent - Powiat Bełchatowski,
2. **Projekt** - „CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość”,
3. **Biuro projektu** - Zespół ds. Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 26, 97-400 Bełchatów, pok. 18A,
4. **Koordynator projektu** - osoba zarządzająca Projektem,
5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do Projektu,
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Urząd Marszałkowski w Łodzi,
7. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji,
8. **Uczestnik projektu - Beneficjent Ostateczny** - osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie,
9. **FST** - Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji,
10. **Strona internetowa projektu** - strona internetowa zawierająca szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.powiat-belchatowski.pl zakładka Fundusze Europejskie.

§ 3 Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 9 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO W TRANSFORMACJI Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FELD.09.02-IZ.00-0011/23-00.
3. Projekt „CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość” realizowany jest przez Powiat Bełchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie urzędu, tj.: Zespół ds. Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 26, 97-400 Bełchatów, pok. 18A i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: 07:30-15:30.
5. Okres realizacji projektu: 01.02.2024 r. do 31.01.2026 r.
6. Celem głównym projektu jest: umożliwienie regionom i ludności powiatu bełchatowskiego łagodzenie wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji poprzez rozwój centrum kształcenia zawodowego, w tym wsparcie realizacji zadań dla branż, zawodów dostępnych w ofercie edukacyjnej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz zapewnienie warunków do podnoszenia kompetencji i osiągania kwalifikacji zawodowych przez uczniów i nauczycieli ww. jednostki.
7. Wsparcie w projekcie mogą otrzymać:
 - Nauczyciele/lki kształcenia zawodowego;
 - Uczniowie/uczennice pobierający praktyczną naukę zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie;
8. W celu udziału w projekcie Kandydat/ka musi spełniać kryteria grupy docelowej podane w § 6.

9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Projekt jest realizowany na obszarze powiatu bełchatowskiego (na Obszarze Transformacji), a rekrutacja dotyczy uczestników uczących się/pracujących w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.

§ 4

Charakterystyka wsparcia

1. Oferowane w ramach projektu wsparcie obejmuje specjalistyczne szkolenia i kursy dla 16 nauczycieli/lek kształcenia zawodowego, zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz 100 uczniów/uczennic pobierający praktyczną naukę zawodu w ww. jednostce.
- 1.1. Nauczyciele/lki kształcenia zawodowego mogą wziąć udział w przedstawionych poniżej szkoleniach.

Lp.	Rodzaj wsparcia	Program szkolenia/kursu	Ilość godzin	Termin naboru	Liczba uczestników	Kierunek kształcenia
1.	Szkolenie „Dekoracyjne wykańczanie ścian”	Techniki nakładania farb strukturalnych; Tworzenie struktury farby, zabezpieczenie lakierem; Tworzenie wzorów i dekoracji na poszczególnych farbach; Wykonanie tynków cienkowarstwowych i tynków dekoracyjnych różnymi metodami; Dekorowanie tynków za pomocą szablonów i odpowiednich narzędzi.	16 godz.	marzec 2024r. (I nabór)	5 os.	Branża budowlana
2.	Szkolenie „Diagnostyka i obsługa pojazdów Hybrydowych” z kursem zawodowym SEP	Kategorie pojazdów hybrydowych, bateria trakcyjna, system sterowania układu HV, praca przy układach pracujących pod wysokim napięciem, kierowane poszukiwanie błędów w układzie HV, pomiar izolacji przewodów HV i innych elementów hybrydowych układu wysokiego napięcia, interpretacja błędów	46 godz.	wrzesień 2024r. (II nabór)	6 os.	Branża mechaniki samochodowej
3.	Szkolenie „Montaż pomp Ciepła”	Rodzaj pomp ciepła, dobór mocy urządzenia, miejsce montażu jed. zewnętrznych i wewnętrznych, narzędzia i materiały do montażu, montaż części hydraulicznej, podłączenie elektryczne, uruchomienie urządzenia, serwis pomp ciepła.	16 godz.	luty/marzec 2025r. (III nabór)	5 os.	Branża OZE

1.2 Uczniowie/uczennice pobierający praktyczną naukę zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie mogą wziąć udział w poniżej przedstawionych szkoleniach.

Lp.	Rodzaj wsparcia	Program szkolenia/kursu	Ilość godzin	Termin naboru	Liczba uczestników	Kierunek kształcenia
1.	Kurs zawodowy SEP do 1 kV	Ochrona przeciwporażeniowa, Budowa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych, Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych.	30 godz.	marzec 2024r. (I nabór)	20 os.	Technik elektryk, elektryk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
2.	Szkolenie „Pojazdy z układem miękkiej hybrydy”	Kategorie pojazdów hybrydowych, zasady bezpiecznej pracy przy układach miękkiej hybrydy, diagnoza i demontaż baterii 48V, pomiar i diagnoza elementów układu 48V, interpretacja błędów	6 godz.	wrzesień 2024r. (II nabór)	20 os.	Technik mechanik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych
3.	Zajęcia specjalist. „Dekoracyjne wykańczanie ścian”	Techniki nakładania farb strukturalnych; Tworzenie struktury farby, zabezpieczenie lakierem; Tworzenie wzorów i dekoracji na poszczególnych farbach; Wykonanie tynków cienkowarstwowych i tynków dekoracyjnych różnymi metodami; Dekorowanie tynków za pomocą szablonów i odpowiednich narzędzi.	30 godz.	wrzesień 2024r. (II nabór) dla I edycji luty/marzec 2025r. (III nabór) dla II edycji	20 os.	Technik budownictwa, monter zabudowy robót wykończeniowych w budownictwie
4.	Zajęcia specjalist. „Obsługa programu ArCADia TERMOCAD	Informacje ogólne na temat korzystania z programu ArCADia - TERMO i dostępnych w nim funkcji; Wprowadzanie ogólnych danych o budynku: jego przeznaczenia, rodzaju (pełnionej funkcji), technologii wznoszenia, roku budowy, powierzchni zabudowy, liczby kondygnacji, położenia (wybór stacji pogodowej i strefy klimatycznej), krotności wymian powietrza; Wprowadzanie danych adresowych budynku, którego dotyczy opracowanie, danych inwestora i osoby /jednostki sporządzającej	30 godz.	luty/marzec 2025r. (III nabór) dla I edycji wrzesień 2025r. (IV nabór) dla II edycji	20 os.	Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej



		<p>obliczenia. Zapis i wczytywanie szablonu danych adresowych; Definiowanie ścian o znanych warstwach. Obliczanie współczynnika przenikania ciepła przegrody poprzez zdefiniowanie jej warstw; Definiowanie przegród o strukturze warstwowej. Obliczanie współczynnika przenikania ciepła przegrody poprzez zdefiniowanie jej warstw. Wybór sposobu obliczeń, typu przegrody, wprowadzanie jej nazwy i symbolu, wyszukiwanie materiałów w bazie, podawanie grubości poszczególnych warstw, dobór typów mostków cieplnych; Definiowanie okien i drzwi. Definiowanie przegród przezroczystych: ich wymiarów, współczynnika przenikania ciepła, parametrów oszklenia, typu mostka cieplnego; Definiowanie przegrody typu podłoga na gruncie; Dobór ustawień umożliwiających uwzględnienie w obliczeniach izolacji krawędziowej podłogi na gruncie; Definiowanie dachu o konstrukcji belkowej; Dodawanie stref cieplnych ogrzewanych i nieogrzewanych; Wprowadzanie danych dla systemów ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej; Stosowanie szablonów źródeł ciepła. Tworzenie i wczytywanie szablonów, ich typy i formaty; Dodawanie wielu źródeł ciepła; Dobór grzejników.</p>				
--	--	--	--	--	--	--



5.	Kurs „Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych”	Wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu; Rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu; Podstawowe parametry wózków jezdniowych; Budowa wózków jezdniowych; Urządzenia zabezpieczające stosowane w urządzeniach transportu bliskiego; Wyposażenie elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne; Obsługa UTB; Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; Zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG.); Warunki bezpiecznej pracy przy obsłudze urządzeń; Niebezpieczne uszkodzenie / nieszczęśliwy wypadek - procedura postępowania; Praca w specyficznych warunkach jak np.: praca zespołowa urządzeń, transport ładunku przez otwory w stropach, transport ludzi w koszu, praca w warunkach kolizyjnych, praca w pobliżu napowietrznych linii energetycznych itp. Zajęcia praktyczne - jazda na wózku, bezpieczna wymiana butli.	136 godz.	luty/marzec 2025r. (III nabór)	20 os.	Wszystkie kierunki kształcenia
----	--	--	-----------	--------------------------------	--------	--------------------------------

2. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/lki mają prawo skorzystać tylko z jednej wybranej formy wsparcia.
3. Formy wsparcia dla uczniów/uczennic uwzględnione w poz. 1, 3, 4, 5 realizowane będą w formie zajęć pozalekcyjnych, prowadzone przez nauczycieli/lki, natomiast wsparcie z poz. 2 w formie wyjazdu szkoleniowego.
4. Formy wsparcia dla nauczycieli/lek uwzględnione w poz. 1-3 będą odbywać się w formie wyjazdów szkoleniowych, natomiast kurs SEP z poz. 2 w formie zajęć specjalistycznych przeprowadzonych przez nauczyciela/lkę.
5. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów/uczennice i nauczycieli/lek będą odbywały się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.



6. Wszystkie formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą odbywały się w grupach: zajęcia z obsługi programu ArCADia TERMOCAD i Dekoracyjne wykańczanie ścian w grupach po 10 osób, kurs zawodowy SEP, Kurs obsługi wózków jezdniowych i szkolenie wyjazdowe Pojazdy z układem miękkiej hybrydy w grupach 20 osobowych.
7. Wszystkie formy wsparcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczestnika/czki. Potrzeby w ww. zakresie należy określić w formularzu zgłoszeniowym.
8. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z opracowanym przez Realizatora projektu harmonogramem zajęć, przekazanym do wiadomości uczestnikom/czkom minimum 10 dni przed rozpoczęciem wsparcia. Dodatkowo aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej projektu.
9. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranej formie wsparcia potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności, jak również przystąpić do egzaminów/sprawdzianu wiedzy.
10. W ramach udziału uczniów/uczennic w zajęciach z obsługi programu ArCADia TERMOCAD, Dekoracyjne wykańczanie ścian oraz Pojazdy z układem miękkiej hybrydy Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji Uczestników za pomocą przeprowadzenia testów pre i post w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w oparciu o 4 etapowy pomiar, natomiast w przypadku kursu z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych i SEP za pomocą egzaminów kwalifikacyjnych.
11. W ramach udziału nauczycieli/lek w szkoleniach zewnętrznych ocenę wzrostu poziomu kompetencji przeprowadzi Wykonawca usługi szkoleniowej za pomocą przeprowadzenia testów pre i post w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w oparciu o 4 etapowy pomiar, natomiast w przypadku kursu zawodowego SEP za pomocą egzaminu kwalifikacyjnego.
12. Zajęcia i szkolenia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez nauczycieli/lki lub trenerów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć w wybranych branżach.
13. Uczestnicy/czki projektu osiągną odpowiednie kwalifikacje lub kompetencje, tym samym otrzymają zaświadczenia o ich nabyciu. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest udział w minimum 80 % zajęć oraz pozytywna ocena wzrostu poziomu kompetencji.
14. Realizator projektu dopuszcza 20% godzin nieobecności na zajęciach tylko pod warunkiem ich usprawiedliwienia, m.in. w formie zwolnienia lekarskiego.
15. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu.
16. Uczestnik/czka projektu ma prawo zgłaszać Realizatorowi Projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym ocenić pracę prowadzących zajęcia, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
17. Wszystkie rodzaje wsparcia będą uwzględniały zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
18. W ramach organizacji szkolenia wyjazdowego uczestnik/czka będzie miał/a zapewniony transport z miejsca siedziby placówki, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie. Realizator projektu nie zapewnia transportu na miejsce i z miejsca odbioru uczestników.
19. W ramach organizacji szkoleń wyjazdowych dla nauczycieli/lek będzie miał on zapewniony zwrot kosztów podróży zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
20. Realizator projektu nie pokrywa kosztów dojazdu na zajęcia organizowane na terenie placówki, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Proces rekrutacji obejmuje zaproszenie do udziału w projekcie uczniów/uczennic i nauczycieli/lek oraz udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



3. Rekrutacja poprzedzana będzie akcją informacyjno-promocyjną, polegającą na zamieszczeniu informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu na stronie internetowej projektu, na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu i Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.
4. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w czterech naborach:
 - 4.1 Nabór I - marzec 2024,
 - 4.2 Nabór II - wrzesień 2024r.
 - 4.3 Nabór III - luty/marzec 2025r.
 - 4.4 Nabór IV - wrzesień 2025r.
5. Szczegółowe terminy dotyczące rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie, a także podczas spotkań grupowych.
6. Każdy z naborów będzie dotyczył udziału w innych rodzajach wsparcia.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania dokumentacji rekrutacyjnej do projektu do czasu zakwalifikowania wymaganej grupy i liczby uczestników/czek.
8. Organizację procesu rekrutacji oraz kwalifikację osób do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Dyrektor CKZ w Bełchatowie oraz asystenci koordynatora, w tym asystent ds. rekrutacji.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - 9.1 Formularza zgłoszeniowego;
 - 9.2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 9.3 Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu;
 - 9.4 Zaświadczenia Dyrektora szkoły o statusie ucznia ze wskazaniem kierunku kształcenia, klasy do której uczęszcza oraz daty przewidzianego zakończenia edukacji w szkole (dotyczy uczniów)
 - 9.5 Zaświadczenia Dyrektora szkoły o zatrudnieniu w CKZ w Bełchatowie (dotyczy nauczycieli).
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie, Biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu i stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie przez cały okres trwania naboru.
11. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie trwania naboru w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz w biurze projektu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty kompletne, poprawnie i czytelnie wypełnione, opatrzone datą i podpisem.
12. W przypadku kandydata/ki niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne winny być opatrzone również podpisem opiekuna prawnego, który ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z dokumentów rekrutacyjnych. Odmowa podpisania przez opiekuna prawnego dokumentów rekrutacyjnych kandydata/ki jest równoznaczne z rezygnacją z możliwości udziału w projekcie.
13. Osobą odpowiedzialną za pomoc przy prawidłowym wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych jest asystent ds. rekrutacji - Wicedyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie - p. Anna Matyszewska.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień regulaminu rekrutacji.
15. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata/ki nie stanowi zobowiązania Realizatora projektu do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
16. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Komisję Rekrutacyjną do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie oddzielnie na każdy rodzaj wsparcia zgodnie z ogłoszeniem o rekrutacji w terminach wskazanych w § 5 ust. 4.
2. Procedura rekrutacji Uczestników/czek obejmować będzie następujące etapy:
 - 2.1 Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i dostarczenia dokumentów do sekretariatu CKZ w Bełchatowie lub biura projektu przez Kandydata/tkę,



- 2.2 Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną o której mowa w § 5 ust 8 złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2.3 Selekcja kandydatów/tek według określonych kryteriów,
 - 2.4 Sporządzenie list uczestników/czek określonych rodzajów wsparcia wraz z ewentualną listą rezerwową,
 - 2.5 Ogłoszenie list uczestników/czek zakwalifikowanych do projektu.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji biorąc pod uwagę:
- 3.1. Kryteria formalne/bezwzględne
 - 3.1.1. Kryteria dla ucznia/uczennicy:
 - kompletność dokumentów zgłoszeniowych,
 - status ucznia - pobieranie praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie,
 - kierunek kształcenia zgodny z rodzajem wsparcia na który jest nabór,
 - zgoda opiekuna prawnego.
 - 3.1.2. Kryteria dla nauczyciela/lki:
 - kompletność dokumentów zgłoszeniowych,
 - zatrudnienie w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie,
 - kierunek kształcenia zgodny z rodzajem wsparcia na który jest nabór.

Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające kryteriów formalnych nie biorą udziału w ocenie merytorycznej.

- 3.2. Kryteria merytoryczne:
 - 3.2.1. Kryteria dla ucznia/uczennicy:
 - wyniki w nauce (średnia ocen przedmiotów zawodowych na świadectwie za rok szkolny poprzedzający rekrutację).W przypadku wystąpienia kandydatów z taką samą średnią ocen o miejscu na liście uczestników rozstrzyga ocena z zachowania.
 - 3.2.2. Kryteria dla nauczyciela/lki:
BRAK
W przypadku zgłoszenia się do udziału większej liczby kandydatów/tek o miejscu na liście uczestników rozstrzyga data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
4. Udział w projekcie osoby z niepełnosprawnościami jest obligatoryjny, jedynym warunkiem jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz pozytywna ocena formalna.

§7

Wybór uczestników/czek projektu

1. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego i listę uczestników/czek, tj. osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie.
2. Listy uczestników/czek zostaną ogłoszone przez wywieszenie ich na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz w biurze projektu. Dodatkowo informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana tym osobom osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Kandydaci/cki zakwalifikowani do udziału w projekcie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wynikach rekrutacji są zobowiązani do poinformowania Realizatora projektu czy podtrzymują chęć uczestnictwa w Projekcie, nie później niż 7 dni przed terminem pierwszych zajęć/szkolenia.
4. Każdy z zakwalifikowanych do projektu Kandydatów/tek potwierdzi swój udział we wsparciu poprzez złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie swojego wizerunku w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy uczestników/czek.
5. Osoby, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, jednak ze względu na brak miejsc nie znalazły się na liście uczestników/czek znajdują się na liście rezerwowej, a ich udział w projekcie będzie możliwy jedynie w przypadku wycofania się/rezygnacji z udziału zakwalifikowanego uczestnika/czki.
6. W przypadku niezakwalifikowania się na rodzaj wsparcia na który planuje się dwie edycje (Obsługa programu ArCADia TERMOCAD, Dekoracyjne wykańczanie ścian) w przypadku chęci wzięcia udziału w kolejnej edycji kandydatka winien złożyć komplet aktualnych dokumenty rekrutacyjne w poprzedzającym edycję naborze.



§ 8

Prawa i Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1.1 Nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - 1.2 Otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych o ile dane wsparcie je przewiduje;
 - 1.3 Konsultacji z koordynatorem projektu;
 - 1.4 Zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
 - 2.1 Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2.2 Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, a w szczególności: testów sprawdzających wiedzę, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych i zaświadczeń o ukończeniu szkoleń/kursów/zajęć oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora projektu związanych z realizacją projektu, w tym ankiet ewaluacyjnych;
 - 2.3 Udziału we wsparciu w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu, zgodnie z harmonogramem wsparcia dla danej grupy w ramach projektu;
 - 2.4 Uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników/czek;
 - 2.5 Informowanie o zmianach danych osobowych zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail;
 - 2.6 Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - 2.7 Przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji lub skreślenie z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Ważne zdarzenie, dotyczące jego osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn o których mowa w ust. 1 następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu może wykluczyć Uczestnika/czkę projektu z udziału w projekcie w przypadkach:
 - 5.1 Naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień niniejszego regulaminu,
 - 5.2 Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału we wsparciu,
 - 5.3 Notoryczne opuszczanie przez Uczestnika/czkę projektu zajęć przekraczające 20 % godzin.
 - 5.4 Podania niezgodnych z prawdą danych w dokumentach rekrutacyjnych, które mogły mieć wpływ na spełnienie kryteriów rekrutacji.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki lub skreślenia go z listy uczestników/czek na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli występuje), pod warunkiem, że wsparcie nie zostało rozpoczęte, bądź jest w początkowym stadium.
7. W przypadku odmowy wzięcia udziału w projekcie przez tą osobę do udziału jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu, bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami wprowadzonymi do dokumentów programowych, w sytuacji zmiany wytycznych, czy też warunków realizacji projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu, którego reprezentuje Koordynator projektu.
4. Uczestnik/czka projektu oraz opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z regulaminem i zobowiązują do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu rekrutacyjnym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu, w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz w Biurze projektu.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie