



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nabór uzupełniający na warsztaty proekologiczne

CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Priorytet 9 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO W TRANSFORMACJI

Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość**”

§ 2 Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Realizator projektu** – Beneficjent - Powiat Bełchatowski,
2. **Projekt** - „CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość”,
3. **Biuro projektu** - Zespół ds. Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 26, 97-400 Bełchatów, pok. 18A,
4. **Koordynator projektu** - osoba zarządzająca Projektem,
5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do Projektu,
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Urząd Marszałkowski w Łodzi,
7. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji,
8. **Uczestnik projektu - Beneficjent Ostateczny** - osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie,
9. **FST** - Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji,
10. **Strona internetowa projektu** - strona internetowa zawierająca szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.powiat-belchatowski.pl zakładka Fundusze Europejskie.

§ 3 Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 9 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO W TRANSFORMACJI Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FELD.09.02-IZ.00-0011/23-00.
3. Projekt „CKZ w Bełchatowie - kierunek przyszłość” realizowany jest przez Powiat Bełchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie urzędu, tj.: Zespół ds. Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 26, 97-400 Bełchatów, pok. 18A i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: 07:30-15:30.
5. Okres realizacji projektu: 01.02.2024 r. do 31.01.2026 r.
6. Celem głównym projektu jest: umożliwienie regionom i ludności powiatu bełchatowskiego łagodzenie wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji poprzez rozwój centrum kształcenia zawodowego, w tym wsparcie realizacji zadań dla branż, zawodów dostępnych w ofercie edukacyjnej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz zapewnienie warunków do podnoszenia kompetencji i osiągania kwalifikacji zawodowych przez uczniów i nauczycieli ww. jednostki.
7. Wsparcie w projekcie mogą otrzymać:
 - Nauczyciele/lki kształcenia zawodowego;
 - Uczniowie/uczenice pobierający praktyczną naukę zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie;
8. W celu udziału w projekcie Kandydat/ka musi spełniać kryteria grupy docelowej podane w § 6.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Dofinansowana przez
Unię Europejską



9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Projekt jest realizowany na obszarze powiatu bełchatowskiego (na Obszarze Transformacji), a rekrutacja dotyczy uczestników uczących się/pracujących w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.

§ 4

Charakterystyka wsparcia

1. Oferowane w ramach projektu wsparcie obejmuje warsztaty proekologiczne w zakresie zmian klimatu, energetyce i sprawiedliwej transformacji dla uczniów/uczennic pobierający praktyczną naukę zawodu w ww. jednostce (ilość osób objętych wsparciem uzależniona od ilości wolnych miejsc).

Lp.	Rodzaj wsparcia	Program szkolenia/kursu	Ilość godzin	Termin naboru	Kierunek kształcenia
1.	Warsztaty proekologiczne w zakresie zmian klimatu, energetyce i sprawiedliwej transformacji	klimat, sposób działania efektu cieplarnianego, antropogeniczne źródła gazów cieplarnianych/przyczyny zmian klimatu, obecne i prognozowane skutki zmian klimatu dla Polski i świata, sposoby zmniejszania własnego wpływu na klimat, zobowiązania klimatyczne Polski wynikające z dokumentów światowych i europejskich oraz omówienie założeń prac Międzynarodowego Zespołu ds. Zmiany Klimatu IPCC w postaci V raportu (AR5), 2013r. lub VI raportu (AR6), 2023r.	3 godz.	październik 2025r. (nabór uzupełniający)	Wszystkie kierunki kształcenia

2. Wsparcie dla uczniów/uczennic uwzględnione w poz. 1 realizowane będą w formie warsztatów prowadzone przez podmiot zajmujący się działalnością w zakresie edukacji ekologicznej.
3. Warsztaty dla uczniów/uczennic będą odbywały się w grupie 20 osobowej na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.
4. Wszystkie formy wsparcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczestnika/czki. Potrzeby w ww. zakresie należy określić w formularzu zgłoszeniowym.
5. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z opracowanym przez Realizatora projektu harmonogramem zajęć, przekazany do wiadomości uczestnikom/czkom minimum 10 dni przed rozpoczęciem wsparcia. Dodatkowo aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej projektu.
6. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formie wsparcia potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
7. Warsztaty zostaną przygotowane i przeprowadzone przez trenerów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji warsztatów proekologicznych.
8. Uczestnicy/czki projektu otrzymają zaświadczenia o udziale we wsparciu.
9. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu.
10. Uczestnik/czka projektu ma prawo zgłaszać Realizatorowi Projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym ocenić pracę prowadzących zajęcia, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
11. Wsparcie będzie uwzględniało zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
12. Realizator projektu nie pokrywa kosztów dojazdu na warsztaty organizowane na terenie placówki, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.



§ 5

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Proces rekrutacji uzupełniającej obejmuje zaproszenie do udziału w projekcie uczniów/uczennic oraz udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącego naboru uzupełniającego.
3. Rekrutacja poprzedzana będzie akcją informacyjno-promocyjną, polegającą na zamieszczeniu informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu na stronie internetowej projektu, na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu i Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie.
4. Rekrutacja uzupełniająca dla uczestników będzie prowadzona w październiku 2025r.
5. Szczegółowe terminy dotyczące rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie, a także podczas spotkań grupowych.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania dokumentacji rekrutacyjnej do projektu do czasu zakwalifikowania wymaganej grupy i liczby uczestników/czek.
7. Organizację procesu rekrutacji oraz kwalifikację osób do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Dyrektor CKZ w Bełchatowie oraz asystenci koordynatora, w tym asystent ds. rekrutacji.
8. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - 8.1 Formularza zgłoszeniowego;
 - 8.2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 8.3 Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu;
 - 8.4 Zaświadczenia Dyrektora szkoły o statusie ucznia ze wskazaniem kierunku kształcenia, klasy do której uczęszcza oraz daty przewidzianego zakończenia edukacji w szkole.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie, Biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu i stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie przez cały okres trwania naboru uzupełniającego.
10. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie trwania naboru w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz w biurze projektu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty kompletne, poprawnie i czytelnie wypełnione, opatrzone datą i podpisem.
11. W przypadku kandydata/ki niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne winny być opatrzone również podpisem opiekuna prawnego, który ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z dokumentów rekrutacyjnych. Odmowa podpisania przez opiekuna prawnego dokumentów rekrutacyjnych kandydata/ki jest równoznaczne z rezygnacją z możliwości udziału w projekcie.
12. Osobą odpowiedzialną za pomoc przy prawidłowym wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych jest asystent ds. rekrutacji - Wicedyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie - p. Anna Matyszevska.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień regulaminu rekrutacji.
14. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata/ki nie stanowi zobowiązania Realizatora projektu do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
15. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Komisję Rekrutacyjną do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
16. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja uzupełniająca do projektu prowadzona będzie zgodnie z ogłoszeniem o rekrutacji w terminie wskazanym w § 5 ust. 4.
2. Procedura rekrutacji Uczestników/czek obejmować będzie następujące etapy:
 - 2.1 Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i dostarczenia dokumentów do sekretariatu CKZ w Bełchatowie lub biura projektu przez Kandydata/tkę,



- 2.2 Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną o której mowa w § 5 ust 8 złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2.3 Selekcja kandydatów/tek według określonych kryteriów,
- 2.4 Sporządzenie list uczestników/czek określonych rodzajów wsparcia wraz z ewentualną listą rezerwową,
- 2.5 Ogłoszenie list uczestników/czek zakwalifikowanych do projektu.

3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji biorąc pod uwagę:

3.1. Kryteria formalne/bezwzględne

- kompletność dokumentów zgłoszeniowych,
- status ucznia - pobieranie praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie,
- zgoda opiekuna prawnego.

Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające kryteriów formalnych nie biorą udziału w ocenie merytorycznej.

3.2. Kryteria merytoryczne:

3.2.1. Kryteria dla ucznia/uczenicy:

- wyniki w nauce (średnia ocen przedmiotów zawodowych na świadectwie za rok szkolny poprzedzający rekrutację).

W przypadku wystąpienia kandydatów z taką samą średnią ocen o miejscu na liście uczestników rozstrzyga ocena z zachowania.

4. Osoba z niepełnosprawnościami ma pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do Projektu, jedynym warunkiem kwalifikacji jest złożenie przez tę osobę dokumentów rekrutacyjnych oraz pozytywna ocena formalna.

§7

Wybór uczestników/czek projektu

1. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego i listę uczestników/czek, tj. osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie.
2. Listy uczestników/czek zostaną ogłoszone przez wywieszenie ich na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz w biurze projektu. Dodatkowo informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana tym osobom osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Kandydaci/cki zakwalifikowani do udziału w projekcie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wynikach rekrutacji są zobowiązani do poinformowania Realizatora projektu czy podtrzymują chęć uczestnictwa w Projekcie, nie później niż 7 dni przed terminem warsztatów proekologicznych.
4. Każdy z zakwalifikowanych do projektu Kandydatów/tek potwierdzi swój udział we wsparciu poprzez złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie swojego wizerunku w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy uczestników/czek.
5. Osoby, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, jednak ze względu na brak miejsc nie znalazły się na liście uczestników/czek znajdują się na liście rezerwowej, a ich udział w projekcie będzie możliwy jedynie w przypadku wycofania się/rezygnacji z udziału zakwalifikowanego uczestnika/czki.

§ 8

Prawa i Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1.1 Nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - 1.2 Otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych o ile dane wsparcie je przewiduje;
 - 1.3 Konsultacji z koordynatorem projektu;
 - 1.4 Zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
 - 2.1 Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2.2 Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, a w szczególności: testów sprawdzających wiedzę, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych i zaświadczeń o ukończeniu warsztatów oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora projektu związanych z realizacją projektu, w tym ankiet ewaluacyjnych;
 - 2.3 Udziału we wsparciu w wyznaczonym terminie, godzinach i miejscu, zgodnie z harmonogramem wsparcia dla danej grupy w ramach projektu;



- 2.4 Informowanie o zmianach danych osobowych zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail;
- 2.5 Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w projekcie;
- 2.6 Przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji lub skreślenie z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Ważne zdarzenie, dotyczące jego osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn o których mowa w ust. 1 następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu może wykluczyć Uczestnika/czkę projektu z udziału w projekcie w przypadkach:
 - 5.1 Naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień niniejszego regulaminu,
 - 5.2 Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału we wsparciu,
 - 5.3 Notoryczne opuszczanie przez Uczestnika/czkę projektu zajęć przekraczające 20 % godzin.
 - 5.4 Podania niezgodnych z prawdą danych w dokumentach rekrutacyjnych, które mogły mieć wpływ na spełnienie kryteriów rekrutacji.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki lub skreślenia go z listy uczestników/czek na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli występuje), pod warunkiem, że wsparcie nie zostało rozpoczęte.
7. W przypadku odmowy wzięcia udziału w projekcie przez tą osobę do udziału jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu, bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu, którego reprezentuje Koordynator projektu.
4. Uczestnik/czka projektu oraz opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z regulaminem i zobowiązują do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu rekrutacyjnym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu, w Centrum Kształcenia Zawodowego w Bełchatowie oraz w Biurze projektu.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis kandydata



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

